

La Direzione di **BEL CHIMICA** ritiene che il successo dell' Azienda sia legato al raggiungimento di obiettivi primari come l'aumento della soddisfazione del cliente, sia in termini di prodotti forniti che di servizi connessi, e del miglioramento dei processi aziendali.

Per raggiungere questi obiettivi impegnativi e primari, la Direzione promuove, sviluppa e sostiene quanto segue:

- crescita economica e caratterizzazione della propria azienda e del marchio sul mercato come protagonista economico e promotore d'innovazione;
- convinzione di ciascuno che il lavoro è professionalità, con metodo organizzato e definito;
- formazione ed addestramento del personale finalizzate ad aumentare le competenze nella propria mansione;
- presa di conoscenza degli errori come stimolo al miglioramento aziendale e individuale; controllo attento e correzione decisa nel proprio lavoro al fine della propria crescita e soddisfazione professionale;
- digitalizzazione aziendale attraverso l'implementazione di strumenti e tecnologie in grado di rendere più efficienti i flussi di lavoro garantendo maggior semplicità di controllo e miglior monitoraggio dei processi aziendali;
- fornitura del prodotto e del servizio più puntuale e qualitativamente adeguato ai bisogni del cliente e del mercato in generale;
- monitoraggio costante dei prodotti e servizi forniti ai fini del miglioramento delle prestazioni specifiche e dell'immagine aziendale;
- miglioramento della produzione, della gestione del magazzino e delle spedizioni al fine di soddisfare il cliente e ottimizzare i costi logistici e generali;
- coinvolgimento e costante monitoraggio dei propri fornitori al fine di ottimizzare il rapporto e gli approvvigionamenti;
- impegno a soddisfare i requisiti applicabili, della norma e del proprio sistema di gestione, e per un miglioramento continuo delle sue prestazioni, del sistema di gestione per la qualità e della soddisfazione del cliente;
- pulizia, manutenzione e rispetto del posto di lavoro come espressione del proprio ordine interiore.

La Direzione, sulla base di quanto elencato, emette un documento specifico in cui definisce obiettivi annuali e/o di lungo periodo; in base agli stessi e all'impegno da approfondire da parte delle varie componenti aziendali mette a disposizione le risorse necessarie.

Attraverso controlli periodici e annuali, verifica il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, l'adeguatezza e l'efficacia del sistema per la gestione degli stessi e della qualità aziendale, promuovendo correttivi e incrementi di livello specifici.

Firma della Direzione



Data
10/05/2022